業界横断EDI仕様Ｖ２．０
ビジネスインフラガイドブック

中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」
各ＢＩＥ表との確認との確認

1、中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」：見積もりメッセージＢＩＥ表との確認

中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」：見積もりメッセージＢＩＥ表が存在していないので、今後提案する。

2、中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」：
注文メッセージＢＩＥ表との確認

	Q	Z	AA	AF	AG
1	中小企業【注文】			GREEN-EDI 受発注システム	備考
2	国連CEFACT／BIE辞書	中小企業共通EDIメッセージ辞書			
3	共通辞書BIEのBusiness term日本語版	項目名	項目定義		
4		注文メッセージ	発注者が受注者に送付する発注文書(メッセージ)。		
5	注文書	注文情報文書クラス	注文情報の文書全体に係る情報からなるクラス。		
6	注文書識別子、 注文書番号、 注文番号	注文書番号	発注者が注文書を特定するために付番する管理番号。	注文番号	
7	注文書名称	注文書名	発注者が注文書に付与した文書名称		
8	注文日、 注文書発行日時	注文書発効日	発注者が注文を行った日付，または注文書の書面上の発行日付。	発行日	
9	注文書目的コード	注文種別コード	発注者が注文の種別(新規、変更、取消、打切り)を管理するために付番したコード		
10	注文書バージョン番号	発注履歴番号	注文書の変更履歴を管理する番号。		
11	注文書注釈	注文情報／注釈アソシエーション	注文情報に含まれる備考。		

\注文／注文回答／出荷情報／請求情報／

ページ1

3、中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」：
注文回答メッセージＢＩＥ表との確認

ページ2

	Q	Z	AA	AF	AG
22	国際企業コード	受注者コード	注文を受ける企業/工場・事業所・事業部門等を表すコード。	会社コード	
23	企業名	受注者名称	注文を受ける企業/工場・事業所・事業部門等を表す名称。	受注者名	
24	郵便宛名住所	取引先／住所アソシエーション	取引先の住所に関わる情報。		
25	住所、所在地	取引先住所クラス	取引先住所に関する情報からなるクラス。		
26	住所郵便番号	受注者郵便番号	受注者の住所。	郵便番号	
27	自由書式住所第一行	受注者住所	受注者の郵便番号。	住所表記	
28	担当窓口、 担当部署、 担当部門、 担当事業所、 担当店舗、 担当拠点、 担当営業所、 担当支店	受注者／連絡先アソシエーション	受注者の連絡先に関わる情報		
29	担当窓口・連絡先	連絡先クラス	連絡先に係る情報からなるクラス。		
30	部署ID、 部署コード、 部門コード、 担当窓口・連絡先識別子	受注者部門コード	受注者の受注部門を表すコード		

注文 注文回答 出荷情報 請求情報

4、中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」：出案内メッセージＢＩＥ表との確認

	Q	Z	AA	AF	AG
70	取引明細行紐付文書行	出荷明細行／出荷明細行文書アソシエーション	出荷明細行の関係文書に関わる情報。		
71	文書行、明細行	出荷明細行文書クラス	出荷明細関係文書(明細行見出し)に関わる情報からなるクラス。		
72	行番号	出荷明細番号	複数明細出荷の場合に明細ごとの出荷を特定するために付与した番号。明細行を識別するために付番する場合は出荷番号との複合キーで出荷明細を特定する。	明細番号	
73	文書行注釈	出荷明細行／注釈アソシエーション	当該文書行に含まれる注釈		
74	注釈、備考、付加情報、参考情報	明細注釈クラス	明細注釈を記述するクラス		
75	注釈表題	明細注釈表題	明細注釈内容の表題を示す。中小製造業仕様では次の表題が準備されている ・明細摘要 ・明細受注者コメント		
76	備考 注釈内容	明細注釈内容	明細注釈項目ごとの内容情報を入力するフリースペース。	備考	
77	取引明細行指定取引契約	出荷明細行／出荷明細行契約アソシエーション	出荷明細行の出荷明細行契約に関わる情報。		
78	取引契約	出荷明細行契約クラス	出荷明細行毎の契約に関わる情報からなるクラス。		

注文／注文回答／出荷情報／請求情報／

5、中小企業共通ＥＤＩ「基本仕様」：請求メッセージＢＩＥ表との確認

	Q	Z	AA	AF	AG
1	中小企業【請求情報】			GREEN-EDI 受発注システム	備考
2	国連CEFACT／BIE辞書	中小企業共通EDIメッセージ辞書			
3	共通辞書BIEのBusiness term日本語版	項目名	項目定義		
4		請求情報文書	受注者が発注者に通知する納品書／請求書等の請求情報文書（メッセージ）。		
5	請求書	請求情報文書クラス	請求情報の文書全体に係る情報からなるクラス。		
6	請求書識別子	請求書番号	受注者が発番した請求書を識別する番号または文字列	請求番号	
7	請求書名	請求書名	受注者が付与した請求書の文書名称		原状はないが必要。
8	請求書作成日時	請求書発効日	請求書／納品書等の発行日付，または請求書の書面上の発行日付。	請求書発効日	
9	請求書注釈	請求情報文書／備考アソシエーション	請求情報文書に含まれる備考。		原状はないが必要。
10	注釈、 備考、 付加情報、 参考情報	注釈クラス	注釈を記述するためのクラス		
11	注釈表題	注釈表題	注釈内容の表題を示す。中小製造業仕様では次の表題が準備されている ・受注者備考		

注文／注文回答／出荷情報／請求情報／

ページ